



1 Allgemeine Angaben zum Ambulanten Pflegedienst Regina Zukanović

- 1.0 Standort notwendiger Unterlagen für die MDK-Prüfung
- 1.0.0 Standort notwendiger Unterlagen für die Prüfung Pflegekasse
- 1.1 Versorgungssituation
 - 1.1.1 Anzahl Pflegebedürftiger mit besonderen Pflegesituationen
 - 1.1.2 Pflegefachlicher Schwerpunkt
- 1.2 Kooperation
- 1.3.0 Räumliche Ausstattung
 - 1.3.1 Aufbewahrung Wohnungsschlüssel der Klienten
 - 1.3.2 Datenschutz
- 1.4 Kostenvoranschlag, Pflegeverträge
- 1.5 Erstbesuch
- 1.6 Pflegeeinsätze nach §37 SGB XI

2 Aufbauorganisation Personal Ambulanter Pflegedienst Regina Zukanović

- 2.1 Organigramm
- 2.2 Regelung der Verantwortungsbereiche + Aufgaben (Stellenbeschreibungen)
 - 2.3.1 Meldung verantwortliche Pflegefachkraft an LV Pflegekassen
 - 2.3.2 Verantwortliche Pflegefachkraft - vertragliche Anforderungen
- 2.4 Wochenarbeitszeit verantwortliche Pflegefachkraft + Umfang Tätigkeit in direkter Pflege
 - 2.5.1 Meldung stellvertretende verantwortliche Pflegefachkraft an LV Pflegekassen
 - 2.5.2 Stellvertretende verantwortliche Pflegefachkraft - vertragliche Anforderungen
- 2.6 Zusammensetzung Personal

3 Aufbauorganisation Personal Ambulanter Pflegedienst Regina Zukanović

- 3.1 Beziehungsgestaltung in der Pflege (Bezugspflege)
- 3.2 Wahrnehmung der Aufgaben der verantwortlichen Pflegefachkraft
- 3.3 Fachliche Anleitung und Überprüfung der von Pflegehilfskräften durchgeführten Pflege
- 3.4 Geeignete Dienstpläne
- 3.5 Geeignete Tourenpläne
- 3.6 Ständige Erreichbarkeit und Einsatzbereitschaft

4 Konzeptionelle Grundlagen

- 4.1 Versorgung besonderer Personengruppen - Anforderungen
- 4.2 Geeignetes schriftliches Pflegekonzept
- 4.3 Pflegekonzept – Vermittlung an Mitarbeiter

5 Qualitätsmanagement

- 5.1 Wahrnehmung der Aufgaben des Qualitätsmanagements auf Leitungsebene
- 5.2 Maßnahmen der externen Qualitätssicherung
- 5.3 Berücksichtigung von Aussagen von Expertenstandards
- 5.4 Maßnahmen der internen Qualitätssicherung
- 5.5 Kontinuierlicher Verbesserungsprozess (PDCA-Zyklus)
- 5.6 Mitarbeiterliste mit Qualifikation und Handzeichen
- 5.7 Fortbildungsplanung
- 5.8 Vorhalt aktueller Fachliteratur und Fachzeitschriften
- 5.9 Einarbeitungskonzept neuer Mitarbeiter
- 5.10 Sicherung der Informationsweitergabe (Tourenübergabe, Dienstbesprechung, -anweisung)
- 5.11 Regelungen für Notfälle / Erste-Hilfe Maßnahmen
- 5.12 Umgang mit Beschwerden



6 Pflegedokumentationssystem

- 6.1 Einheitliches Pflegedokumentationssystem
- 6.2 Informationen im Pflegedokumentationssystem

7 Hygiene

- 7.1 Angemessenes Hygienemanagement
- 7.2 Empfehlungen der Kommission für Krankenhaushygiene und Infektionsprävention des Robert Koch-Institutes
- 7.3 Zur Verfügung stehende Arbeitshilfen
- 7.4 Umgang mit MRSA

8 Behandlungspflege

- 8.1 Kommunikation mit dem Arzt
- 8.2 Absaugen
- 8.3 Blutdruckmessung
- 8.4 Blutzuckermessung
- 8.5 Darmentleerung
- 8.6 Inhalationen
- 8.7 Medikamentengabe
- 8.8 Injektionen
- 8.9 Schmerzmanagement
- 8.10 Katheterisierung der Harnblase
- 8.11 Colo-/Urostoma
- 8.12 Tracheostoma
- 8.13 Versorgung chronischer Wunden
- 8.14 Kompressionsstrümpfe/-verbände

9 Mobilität

- 9.1 Nachweis der Durchführung von Leistungen zur Mobilität
- 9.2 Sturzrisikoermittlung + Nachweis durchgeführter Beratung
- 9.3 Dekubitusrisiko + -prophylaxe
- 9.6 Kontrakturrisiko

10 Ernährungs- und Flüssigkeitsversorgung

- 10.1 Ernährungsrisiko
- 10.2 Risiko Flüssigkeitsmangel

11 Ausscheidung

- 11 Risiken bei der Ausscheidung

12 Demenz

- 12.1 Beratung bei vorliegender Demenz
- 12.2 Beachtung der Biografie bei vorliegender Demenz
- 12.3 Beratung Angehöriger über Umgang mit Demenz

13 Körperpflege + Sonstiges

- 13.1 Ermittlung und Berücksichtigung persönlicher Wünsche zur Körperpflege
- 13.2 Nachweis der Durchführung eines Erstgesprächs
- 13.3 Einsatz der Mitarbeiter entsprechend der fachlichen Qualifikation
- 13.4 Pflegebericht - Darstellung situationsgerechten Handelns
- 13.5 Einwilligung bei freiheitsentziehenden Maßnahmen